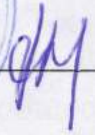


«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от « 04 » августа 2015 года № 1985-р



Председатель комитета

 С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от « 04 » августа 2015 года № 519



Председатель комитета

 Э.В. Салтыков

УСТАВ
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Ленинградская область
г.п. Ульяновка
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) первоначально создано на основании распоряжения Леноблисполкома от 01 декабря 1962 года № 1314-р как Саблинская средняя школа рабочей молодежи.

Постановлением главы муниципального образования «Тосненский район» от 24 июня 1997 года № 387 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения «Саблинская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» и утверждении Устава» Саблинская средняя школа рабочей молодежи переименована в муниципальное образовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа».

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 12 января 2000 года № 10 муниципальное образовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 ноября 2011 года № 3489-па «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» изменено на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2015 года № 149-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» передано в ведение Ленинградской области.

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 июля 2015 года № 1864-р муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

сокращенное – ГКОУ ЛО «Саблинская вечерняя школа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области и по необходимости в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187010, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, Ульяновское шоссе, д.76.

Почтовый адрес: 187010, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, Ульяновское шоссе, д.76.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

формирование здорового образа жизни;

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод граждан в сфере образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере реализуемых образовательных программ.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Для выполнения Учреждением уставных задач используются здания и сооружения, расположенные на территории федерального казенного учреждения

«Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области», на праве безвозмездного пользования помещениями.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации

4.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги Учреждения в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Учреждения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися, находящимися в местах лишения свободы, обеспечения дополнительного профессионального образования

педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

4.8.3. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним

трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Особенности управления Учреждением как общеобразовательной организацией

5.6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.4. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.6.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Ленинградской области.

5.6.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.6.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.6.11. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.12. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.6.13. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность Учреждения;

6) обеспечивает реализацию в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федеральных государственных требований;

7) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

8) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

10) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

11) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

12) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

13) совместно с советом Учреждения организует разработку образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

14) создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в Учреждении;

15) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

16) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

17) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

19) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

20) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

21) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

22) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

23) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения,

в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

24) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда работников;

25) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

26) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

27) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

28) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

29) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

30) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

31) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

32) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений;

33) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

34) организует выполнение в Учреждении правил пожарной безопасности;

35) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

36) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

37) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с

утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

38) организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

39) организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

40) организует обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

41) организует приобретение бланков документов об образовании;

42) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

43) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

44) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

45) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.14. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.6.17. К компетенции Учредителя Учреждения, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 Устава, относятся следующие вопросы:

а) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение в Учреждении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

в) проведение государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

г) осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью Учреждения;

д) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;

е) создание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

ж) правовое регулирование отношений в области образования в Ленинградской области;

з) осуществление государственного управления в сфере образования Ленинградской области в пределах своих полномочий;

и) установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

к) установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

л) организация подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников Учреждения;

м) организация обеспечения Учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

н) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора;

5.6.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

совет Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

5.6.19. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Членами совета Учреждения могут быть: директор, заместители директора, руководители методических объединений, представители исправительного учреждения.

Состав и срок полномочий совета Учреждения устанавливаются на 1 год и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

5.6.20. Совет Учреждения проводится по мере необходимости.

5.6.21. К компетенции совета Учреждения относится рассмотрение вопросов, определяющих основные направления деятельности и развития Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины его членов.

Принятые решения совета Учреждения, в пределах его полномочий, оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех членов трудового коллектива.

Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательным для исполнения.

5.6.22. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

5.6.23. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

5.6.24. Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.6.25. Компетенция общего собрания работников:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

5.6.26. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6.27. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.6.28. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

Директор Учреждения;

заместители Директора Учреждения;

председатели методических объединений;

иные педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.6.29. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

назначение персонального состава аттестационной комиссии;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.6.30. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.6.31. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения.

5.6.32. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 5.6.19 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.6.33. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов

и представительств.

6.5. Особенности деятельности филиалов и представительств Учреждения, как образовательной организации.

6.5.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.5.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.3. Принятие Учредителем решения о ликвидации филиала Учреждения (как общеобразовательной организации) осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.8. Представительство Учреждения открывается и закрывается самим Учреждением.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация казенного Учреждения

7.1. Изменение типа либо ликвидация казенного Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Особенности реорганизации и ликвидации Учреждения как образовательной организации

7.10.1. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения, как организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

8.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

18) создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

19) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Образовательная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования (срок освоения – 4 года);

образовательная программа основного общего образования (срок освоения – 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (срок освоения – 3 года).

9.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

9.4. Образование, реализуемое в Учреждении, направлено на решение следующих задач:

а) при реализации программ начального общего образования:

развитие индивидуальных способностей, овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

базовое формирование основ элементарного усвоения образовательных областей (чтения, письма, счета);

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

б) при реализации программ основного общего образования:

создание условий формирования и становления личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

формирование знаний и умений по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим психофизическим и реальным возможностям обучающихся;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

в) при реализации среднего общего образования:

развитие интереса к познанию и творческих способностей, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, формирования социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности.

Среднее общее образование является основой для получения в дальнейшем профессионального образования.

9.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

9.6. Лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Учреждении.

Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

9.7. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

9.8. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

9.9. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством.

9.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершающие ступень основного общего и среднего общего образования, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований.

9.11. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку об обучении установленного образца.

9.12. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

9.13. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

9.14. Правила приема обучающихся:

9.14.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством.

9.14.2. Прием в Учреждение осужденных, не достигших 30 лет и не имеющих общего образования, производится по согласованию администрации исправительного учреждения, на основании личного заявления и документа об образовании. При отсутствии документа об образовании на основании данных об образовании, находящихся в личном деле осужденного. В исключительных случаях – на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений такого же типа, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Зачисление в Учреждение осужденных оформляется приказом Директора Учреждения.

9.14.3. Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.14.4. Количественный состав обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по Учреждению.

9.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - крайне неудовлетворительно.

Пятибалльная система отметок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

9.16. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

9.16.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

В случае если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за выходным днем.

Продолжительность учебного года составляет:

36 - недели во 2 - 8, 10, 11 классах;

35 недель в 1 классах и в 9, 12 классах без учёта итоговой аттестации;

В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 20 календарных дней.

9.16.2. Учебная нагрузка и режим занятий для обучающихся Учреждения устанавливается согласно санитарно – гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в две смены. Продолжительность урока 45 минут.

9.16.3. Учебный год делится на два полугодия (1 полугодие с 01 сентября по 31 декабря, 2 полугодие с 01 января по 31 мая).

За каждое полугодие выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

9.17. Расписание звонков и уроков утверждается приказом Директора Учреждения.

9.18. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения обстоятельствам пропущенные занятия переносятся на менее загруженные дни недели и утверждаются распорядительным актом. Директора Учреждения.

9.19. Питание обучающихся осуществляет ФКУ ИК-2 УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

9.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской частью ФКУ ИК-2 УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

9.21. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения (очная, очно-заочной или заочная форма обучения).

9.22. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве:

не менее 16 обучающихся - очная форма обучения;

не менее 9 обучающихся - очно-заочная форма обучения;

менее 9 обучающихся - обучение по индивидуальному плану.

Количество учебных часов в неделю при обучении по индивидуальному плану устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

9.23. Ответственность за создание необходимых условий для учебно-воспитательного обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.24. Руководство классом осуществляется классным руководителем, назначенным Директором Учреждения.

9.25. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторный год обучения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.26. Основания для выбытия обучающихся из Учреждения:

- окончание обучения в соответствии с действующим законодательством;
- в случае перевода (этапирования) в другое исправительное учреждение;
- условно-досрочное освобождение отбывания наказания в виде лишения свободы;
- освобождение по окончании срока отбывания наказания в виде лишения свободы;
- помилование;
- длительное лечение в межобластной больнице или в специальных лечебных учреждениях.

10. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

10.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- административно-хозяйственные работники.

10.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) бесплатное пользование учебной литературой;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях;

9) свободное выражение собственных мнений и убеждений;

10) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

11) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

10.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

10.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

курить в помещении Учреждения;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную брань;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

10.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения по согласованию с администрацией исправительного учреждения.

10.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся Учреждения.

10.9. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, педагогических работников;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

10.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный персонал.

10.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

10.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.16. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

10.18. Педагогически работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, выражения своего мнения;

- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на бесплатное пользование учебниками, учебным и методическим материалом, материально-техническим средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- 9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 15) правом на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.19. Академические права и свободы, указанные в пункте 10.18 настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

10.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

10.21. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

10.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

10.23. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.26. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.27. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

10.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;

иными локальными актами Учреждения.

10.29. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

10.30. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

10.31. Право на занятие административно-хозяйственных должностей,

осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.33. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 10.18 настоящего Устава.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

11.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются интересы обучающихся и работников Учреждения.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.8. Указанные в пункт 11.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

11.10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Руководителю.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

11.12. Новый локальный нормативный правовой акт Учреждения, а равно локальный нормативный правовой акт о внесении изменений представляется на согласование Учредителю.

11.13. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной

для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

11.14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

11.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

12. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано
и пронумеровано
« 36 » листов



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинградскому району
Ленинградской области
В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
« 02 » сентября 2015 г.
ОГРН 1054704893126
ГРН 1154704065459
экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

М.И. Мельникова 1971/02
подполковник, уполномоченного лица
регистрационного органа

